



## VALERIA PELLEGRINO

Data di nascita: 25/03/1969

Nazionalità: Italiana

### CONTATTI

via Cavallotti, 61,  
35124 Padova, Italia (**Lavoro**)

[valeria@entelecheiaformazione.it](mailto:valeria@entelecheiaformazione.it)

(+39) 3463770861

[www.entelecheiaformazione.it](http://www.entelecheiaformazione.it)

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**13/01/2025 – 30/06/2025**

**Corso in Mediazione Interculturale** Camera di Mediazione Nazionale Srl

**29/03/2023 – 29/03/2023**

**Certificazione in Didattica dell'Italiano a Stranieri "CEDILS"** Università degli Studi Cà Foscari - Centro di Didattica delle Lingue

**15/04/2021 – 23/04/2021**

**Master in "Impresa sociale: dal non profit al social business"** Fondazione Fenice Onlus di Padova

**10/01/2020 – 10/01/2020**

**Corso intensivo di Formazione "Imparare a facilitare Circoli di Dialogo e Decisione"** Javier Wilhelm, co-direttore del Master in Mediazione professionale dell'UPF, Barcellona, Spagna

**30/06/2017 – 30/06/2017**

**Corso di Formazione Manageriale "ISO 9001:2015 – Conoscere la normativa, modalità di analisi e gestione del rischio"** TUV Nord Italia e C.E.D.E.S.A.

**15/10/2014 – 14/01/2015** Andria, BT, Italia

**Corso di formazione per Responsabile e Addetto del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)** ENBLI Ente Nazionale Bilaterale Lavoro e Impresa ed O.P.R. di Puglia

**02/10/2004 – 30/06/2007**

**Corso triennale in "Counseling Professionale ad orientamento corporeo e relazionale"** Associazione Olos di Ferrara

**15/09/2002 – 30/06/2005**

**Scuola triennale per "Operatore Professionale Shiatsu"** Scuola Internazionale di Shiatsu di Padova

**01/11/1997 – 29/04/1998**

**Corso di Specializzazione per "Esperte in Comunicazione d'Impresa e Relazioni Pubbliche"** Soc. Coop. "DomaniDonna" di Padova

**31/08/1988 – 20/03/1995**

**Laurea in Lettere e Filosofia** Università degli Studi di Padova

**31/08/1983 – 30/06/1988**

**Diploma di maturità classica** Liceo Classico Statale Tito Livio di Padova

## ESPERIENZA LAVORATIVA

**Enti pubblici e privati, cooperative sociali, aziende** Padova, Italia

### **Consulente, Formatrice e Mediatrice Interculturale**

30/04/2006 – Attuale

Consulenza e formazione sulle tematiche di creazione d'impresa/imprenditorialità, comunicazione, leadership, strategia aziendale, strategia commerciale, abilità di vendita, organizzazione, conoscenza ed autosviluppo delle competenze, autostima, gestione dello stress, gestione e sviluppo dei collaboratori, gestione delle riunioni e dei lavori di gruppo, problem solving e creatività, prevalentemente tramite le modalità formative del *coaching* (consulenza individuale) e dei *laboratori esperienziali*

**A.I.R.A.C. Associazione Italiana Risoluzione Alternativa dei Conflitti - <https://airac.it>** Padova

### **Responsabile e direttrice A.I.R.A.C. Padova**

01/03/2026 – Attuale

Realizzo corsi di formazione sulla mediazione interculturale, corsi di lingua italiana per stranieri, attività di divulgazione sulle diverse culture del mondo ed ospito mediatori familiari, culturali e civili per le attività di mediazione.

**Enti pubblici e privati, cooperative sociali, aziende** Padova, Italia

### **Docente di italiano per stranieri**

01/01/2012 – Attuale

Insegno la lingua e la cultura italiana alle lavoratrici e lavoratori stranieri nelle aziende e nelle cooperative attraverso il linguaggio specifico del mondo del lavoro (produzione, magazzino, marketing, ecc.) e delle competenze aziendali

**Ministero della Pubblica Istruzione** Padova, Italia

### **Docente di lettere nella scuola secondaria**

31/03/2006 – 31/01/2025

**Docente di Lettere** (*Italiano, Latino, Storia, Geografia e Storia dell'Arte*) nelle scuole secondarie di I e II grado di Padova e provincia, organizzo seminari di CPTO e sull'imprenditorialità per i ragazzi del triennio + seminari sull'adolescenza per docenti e genitori + corsi d'italiano per stranieri

**Commex srl** Terrassa Padovana (PD), Italia

### **Responsabile marketing, comunicazione e sviluppo nuovi mercati, Responsabile Gestione Qualità (ISO 9001:2008) e RSPP**

31/01/2013 – 30/07/2019

In Commex srl, azienda che fornisce micromotori elettrici, motoriduttori ed attuatori lineari a corrente continua in diversi settori merceologici, mi sono occupata prevalentemente della riorganizzazione e del miglioramento del clima aziendale, dello sviluppo dei mercati europei ed americani, della Sicurezza e della gestione del Sistema di Qualità.

**Ambrosetti SpA (ora Ambrosetti The European House)** Padova - Milano, Italia

### **Responsabile Commerciale dell'Area Triveneto**

31/01/1998 – 29/04/2006

**Consulente e Responsabile Commerciale dell'Area Triveneto** per Ambrosetti S.p.A (ora The European House — Ambrosetti S.p.A.), società milanese di consulenza aziendale, di formazione ed aggiornamento permanente di imprenditori e dirigenti d'azienda: il mio ruolo consisteva nello sviluppo commerciale dell'area, nella gestione dei clienti, nell'organizzazione e gestione di corsi di formazione e convegni per le alte direzioni aziendali e nella consulenza alle imprese nei settori di Comunicazione, Organizzazione e Risorse Umane

**Me stessa** Padova, Italia

### **Operatrice Shiatsu**

01/11/2006 – Attuale

Operatrice Shiatsu, dal 2018 iscritta al Registro Nazionale degli Operatori Shiatsu della FISIEO, oltre ai trattamenti shiatsu individuali organizzo seminari di autoshiatsu e di shiatsu per donne ed adolescenti. Offro pacchetti nell'ambito delle politiche di welfare aziendale.

# COMPETENZE LINGUISTICHE

**LINGUA MADRE:** italiano

**Altre lingue:**

inglese

**Ascolto** B1

**Produzione orale** B1

**Lettura** B1

**Interazione orale** B1

**Scrittura** B1

francese

**Ascolto** A2

**Produzione orale** A2

**Lettura** B1

**Interazione orale** A2

**Scrittura** A2

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

## COMPETENZE

Gestione autonoma della posta e-mail | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Microsoft Office | Posta elettronica | Windows | GoogleChrome | Utilizzo del browser | Google | Social Network | office | Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office | Outlook

## COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

### Soft skills

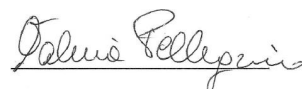
- Entusiasmo, spirito collaborativo, naturale predisposizione ai rapporti interpersonali;
- Comportamento ispirato a valori etici quali correttezza, trasparenza e rispetto;
- Eccellenti doti di comunicazione cross-culturale;
- Capacità di pensare fuori dagli schemi e di trovare soluzioni originali per raggiungere gli obiettivi richiesti, in un mercato e in un momento storico profondamente complessi;
- Ottime capacità di ascolto, eccellenti doti analitiche e orientamento al problem solving;
- Ottime capacità di definizione delle priorità, senso di responsabilità, orientamento al cliente e capacità di mantenere il focus sulla qualità del servizio;
- Flessibilità mentale e amore per le sfide.

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE - ART. 46 E 47 DEL DPR 445/2000

**Consapevole che le dichiarazioni false comportano le applicazioni delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del DPR 445/2000, dichiaro che le informazioni nel cv sono veritiere**

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

Padova, 09/03/2026



VALERIA PELLEGRINO